EDITAL PROEN Nº 25/2026
PROCESSO SELETIVO PARA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA INTEGRADA AO ENSINO MÉDIO
NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - 2027/1

CÂMPUS ANÁPOLIS

COMUNICADO
ENTREGA PRESENCIAL DA DOCUMENTAÇÃO DA RESERVA DE VAGAS E POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Informamos aos candidatos que, além da entrega via *upload* através da página do processo seletivo, os documentos da Reserva de Vagas e Política de Ações Afirmativas poderão ser, conforme os itens 10.9.2, 10.10 e 10.11 do Edital PROEN nº 25/2026, entregues presencialmente **no Câmpus no qual se inscreveu**, em envelope lacrado e identificado, conforme Anexo X, disponibilizado no final deste comunicado.

Informamos ainda que, conforme o item 10.12, se o candidato entregar a documentação também de forma *online*, esta prevalecerá sobre a documentação entregue presencialmente. Caso o candidato entregue a documentação das duas maneiras, somente será considerada a documentação entregue *online*.

Dessa maneira, seguem as datas e horários em que o **Câmpus Anápolis** situado na **Avenida Pedro Ludovico, S/N, Bairro Reny Cury, Anápolis/GO**, estará recebendo esses documentos:

DATA	HORÁRIO E SALA/SETOR PARA ENTREGA
10/11/2026 a 12/11/2026	14:00h às 20:00h Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares do Câmpus Anápolis

Anápolis, 9 de novembro de 2026.

Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino
IFG - Câmpus Anápolis

ANEXO X

IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO DA RESERVA DE VAGAS E POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
EJA 2027

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA RESERVA DE VAGAS

NOME DO CANDIDATO: _____.

CURSO: _____.

CÂMPUS: _____.

MODALIDADE DE RESERVA DE VAGAS PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU:

CANDIDATO COM ENSINO FUNDAMENTAL CURSADO INTEGRALMENTE EM ESCOLA PÚBLICA:

( ) **LB – PPI**
( ) **LB – Q**
( ) **LB – PcD**
( ) **LB – EP**
( ) **LI – PPI**
( ) **LI – Q**
( ) **LI – PcD**
( ) **LI – EP**

MODALIDADE DE POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS DO IFG

( ) **CIG**
( ) **QUI**
( ) **IND**
( ) **REF**
( ) **AFA**