

**EDITAL PROEN Nº 26/2025**

**PROCESSO SELETIVO PARA CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS INTEGRADA À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Alterado pela retificação nº 1 de 24/07/2025

Alterado pela retificação nº 2 de 06/11/2025

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), por meio da Pró-Reitoria de Ensino, faz saber, pelo presente Edital e seus anexos, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para o **curso de Qualificação Profissional em Serigrafia na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA, integrada à Educação Profissional e Tecnológica** conforme especificado nos itens a seguir, para o **primeiro semestre do ano letivo de 2026**.

Alterado pela retificação nº 1 de 24/07/2025

**1. CRONOGRAMA**

ITENS	ETAPAS	DATAS
<b>DAS INSCRIÇÕES</b>		
1	Período de inscrições (as inscrições poderão ser realizadas pela internet no link: <a href="http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja">http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja</a> ou presencialmente no Câmpus Cidade de Goiás do IFG	9/7/2025 a 12/12/2025
2	Período de realização do upload do arquivo do uso do Nome Social, pelo site <a href="http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja">http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja</a> .	9/7/2025 a 12/12/2025
3	Período para conferência e correção de dados na ficha de inscrição.	9/7/2025 a 12/12/2025
4	Publicação da LISTA PRELIMINAR DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS.	15/12/2025
5	Recurso contra a LISTA PRELIMINAR DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS.	16/12/2025
6	Publicação da LISTA FINAL DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS e Respostas dos Recursos.	19/11/2025
<b>DA RESERVA DE VAGAS</b>		
9	Período para realizar a postagem da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas – Lei nº 12.711/12, via upload pelo site: <a href="http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja">http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja</a> .	9/7/2025 a 12/12/2025
10	Período para entrega de envelope lacrado no Câmpus, contendo a Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas – Lei n. 12.711/12	9/7/2025 a 12/12/2025
11	Divulgação do Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas (Lei n. 12.711/12)	19/12/2025
12	Período para recurso contra o Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas (Lei n. 12.711/12)	20/12/2025 a 22/12/2025
13	Divulgação do Resultado dos recursos contra o Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas (Lei n. 12.711/12)	29/12/2025
14	Publicação do Edital de Orientações Complementares para participação nas Bancas de Heteroidentificação.	05/01/2026
15	Realização das Bancas de Heteroidentificação com os candidatos convocados.	09/01/2026 a 12/01/2026
16	Publicação do Resultado da Análise das Bancas de Heteroidentificação.	14/01/2026
17	Recurso contra a Análise das Bancas de Heteroidentificação.	15/01/2026
18	Divulgação do Resultado dos recursos contra a Análise das Bancas de Heteroidentificação.	16/01/2026
19	Resultado Final da Reserva de Vagas (Lei n. 12.711/12).	19/01/2026
<b>DO SORTEIO ELETRÔNICO DE VAGAS E RESULTADO FINAL</b>		
22	<b>REALIZAÇÃO DO SORTEIO ELETRÔNICO DE VAGAS.</b>	20/01/2026
23	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO.</b>	20/01/2026

<b>24</b>	Período para recurso contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo.	<b>21/01/2026</b>
<b>25</b>	Divulgação do resultado dos recursos contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo.	<b>22/01/2026</b>
<b>26</b>	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL.</b>	<b>23/01/2026</b>
<b>27</b>	Divulgação do Edital Complementar do Câmpus Cidade de Goiás	<b>26/01/2026</b>

Alterado pela retificação nº 2 de 06/11/2025

- 1.1.** As datas constantes neste cronograma são apenas previsões, podendo sofrer alterações. Os candidatos deverão se responsabilizar pelo acompanhamento das eventuais mudanças no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>.

## 2. DA VALIDADE

- 2.1.** O resultado do processo seletivo previsto neste Edital será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas para o **primeiro semestre do ano letivo de 2026**.

Alterado pela retificação nº 1 de 24/07/2025

## 3. DOS REQUISITOS DE INGRESSO

- 3.1.** O Processo Seletivo está aberto preferencialmente aos portadores de Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e, ainda, aos que estejam concluindo o último ano do Ensino Fundamental até a data da matrícula.

- 3.2.** O Processo Seletivo está aberto exclusivamente aos candidatos com idade mínima de 18 anos ou que tenham completado a idade até a data da matrícula.

- 3.3.** Os candidatos que não atenderem às exigências de escolaridade, ainda que aprovados, não terão direito à matrícula.

## 4. DO SISTEMA DE SELEÇÃO

- 4.1.** O Processo Seletivo será realizado por dois sistemas de preenchimento de vagas: a **Ampla Concorrência e a Reserva de Vagas** (Lei n.º 12.711/2012).

- 4.2.** O sistema de **Reserva de Vagas** é destinado exclusivamente aos candidatos da Rede Pública de Ensino.

## 5. DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CURSOS

CÂMPUS	CURSOS	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO	SAIBA MAIS SOBRE O CURSO
Cidade de Goiás	Qualificação Profissional em Serigrafia integrada à Educação de Jovens e Adultos (EJA)	Noturno	30	3 semestres	<a href="http://cursos.ifg.edu.br/info/qualificacao/serigrafia/CP-GOIAS">http://cursos.ifg.edu.br/info/qualificacao/serigrafia/CP-GOIAS</a>

- 4.1.** O curso é predominantemente noturno. Porém, poderão ocorrer atividades em turno diverso ao informado no quadro de vagas e aos sábados.

## 6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1.** As inscrições para este Processo Seletivo são gratuitas.

- 6.2.** As inscrições serão realizadas via Internet **ou** presencialmente nos Câmpus Cidade de Goiás do IFG.

- 6.3.** As inscrições via Internet deverão ser realizadas no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>, conforme cronograma estabelecido no Item 1, à partir das 15h do primeiro dia de inscrição, até às 12h do último dia de inscrição, mediante os seguintes procedimentos:

- 6.3.1.** Preenchimento do Requerimento de Inscrição, conforme instruções contidas na página de inscrição;
- 6.3.2.** Preenchimento do Questionário Socioeconômico na página de inscrição.
- 6.3.3.** No ato da inscrição, o candidato deverá optar por participar do Processo Seletivo pela Ampla Concorrência ou pela Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012).
- 6.4.** As inscrições realizadas presencialmente nos câmpus do IFG ocorrerão nos dias e horários divulgados em comunicado publicado na página de inscrição.
- 6.5.** Cada candidato poderá realizar apenas 01 (uma) inscrição e é imprescindível o preenchimento de todos os campos do requerimento de inscrição com seus próprios dados.
- 6.6.** O Centro de Seleção não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou de outros fatores.
- 6.7.** Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, por carta, pelos correios ou por fax ou qualquer outro meio diferente do estabelecido no presente Edital.
- 6.8.** O candidato terá a possibilidade de corrigir os dados informados no ato da inscrição, conforme prazo estabelecido no cronograma, constante do Item 1.
- 6.8.1.** O único dado que não poderá ser corrigido é o próprio número do CPF do candidato.
- 6.9.** O Centro de Seleção divulgará no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja> a Lista das Inscrições Deferidas, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.
- 6.10.** O candidato deverá manter-se informado acerca da regularidade de sua inscrição via Internet no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>.
- 6.11.** A inscrição implica, automaticamente, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo IFG neste Edital, das quais o candidato ou o seu representante legal não poderá alegar desconhecimento.
- 6.12.** A inscrição do candidato será cancelada automaticamente, a qualquer tempo, se verificadas inconsistências quanto aos requisitos fixados neste Edital.
- 6.13.1.** **O candidato que desejar utilizar o Nome Social deverá preencher o formulário de inscrição com o Nome Social, e não com o nome civil.**
- 6.13.2.** De acordo com o inciso I, do § único, do Art 1º do Decreto 8727 de 28/04/2016, Nome Social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.

## **7. DO SORTEIO DE VAGAS**

- 7.1.** O presente processo seletivo consiste na participação de um Sorteio Eletrônico de Vagas, de caráter classificatório.
- 7.2.** O sorteio de vagas será realizado presencialmente, nos dias e horários **conforme tabela abaixo:**

CÂMPUS	DIA DE REALIZAÇÃO DO SORTEIO	HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO SORTEIO	ENDEREÇO PARA ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO SORTEIO
Cidade de Goiás	<a href="#">20/01/2026</a>	10:00	Rua 02, Qd. 10, Lotes 1 a 15, Residencial Bauman, Goiás-GO

*Alterado pela retificação nº 2 de 06/11/2025*

- 7.3.** O sorteio de vagas tem o objetivo de classificar os candidatos na ordem em que serão convocados para a realização da matrícula no [primeiro semestre de 2026](#), inclusive os da lista de espera.
- 7.4.** O sorteio é público e será realizado por servidores do quadro de pessoal do IFG.
- 7.5.** Caso o número de candidatos inscritos por turma seja menor do que a quantidade de vagas oferecidas, não haverá sorteio. Nesse caso, os candidatos deverão matricular-se de acordo com as demais regras deste edital.

*Alterado pela retificação nº 1 de 24/07/2025*

## 8. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS – RESERVA DE VAGAS (LEI N.º 12.711/2012)

**8.1.** O IFG reserva no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos a **candidatos que cursaram todo o ensino fundamental em escola pública**, em consonância com o disposto na Lei nº 12.711/2012, alterada pelas Leis nº 13.409/2016, 14.723/2023 no Decreto nº 7.824/2012, alterado pelo Decreto nº 9.034/2017, na Portaria Normativa nº 18/2012, alterada pelas Portarias Normativas nº 09/2017 e 2.027/2023, ambas do Ministério da Educação e as descrições de candidatos com deficiência estabelecidas na Lei nº 13.146/2015, no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações posteriores, e na súmula nº 377-STJ, de 22/04/2009 que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas nas instituições federais de ensino e pelo disposto na Resolução nº 108/2021- REI-CONSUP/REITORIA/IFG.

**8.2.** A Reserva de vagas está distribuída em 8 casos, conforme apresentamos a seguir:

- **LB\_PPI:** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LB\_Q:** Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LB\_PCD:** Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LB\_EP:** Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LI\_PPI:** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LI\_Q:** Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LI\_PCD:** Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- **LI\_EP:** Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.

**8.3.** O percentual remanescente destina-se a Ampla Concorrência (AC).

**8.4.** Quadro de distribuição de vagas:

CÂMPUS	CURSOS	TURNO	DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS									
			AC	RESERVA DE VAGAS								TOTAL
				LB-PPI	LB-Q	LB-PCD	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-PCD	LI-EP	
Cidade de Goiás	Qualificação Profissional em Serigrafia	Noturno	13	5	1	1	2	5	0	1	2	30

**8.5.** Por escola pública compreende-se a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do artigo 19, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**8.5.1.** As escolas pertencentes ao Sistema S (SENAI, SESI, SENAC, SENART), escolas conveniadas ou ainda fundações ou instituições similares (mesmo que mantenham educação gratuita) NÃO são consideradas instituições da Rede Pública de Ensino para participação na Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012).

**8.6.** Somente poderão concorrer às vagas reservadas (Lei n.º 12.711/2012) para estudantes de escola pública os candidatos que:

**8.6.1.** Tenham cursado todo o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) no país; ou

**8.6.2.** Tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**8.7.** Os candidatos que optarem por concorrer pela Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012) deverão comprovar documentalmente a condição declarada no ato da inscrição, conforme conjunto de documentos constantes do Anexos I ou II.

**8.8.** A documentação comprobatória da Reserva de Vagas deverá ser entregue, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, conforme um dos procedimentos a seguir relacionados:

**8.8.1.** Por meio do link específico, no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>, enviando a documentação comprobatória da Reserva de Vagas, no período estabelecido no cronograma constante do Item 1, em seção específica do Processo Seletivo EJA 2025/2. O candidato deverá reunir todos os arquivos a serem postados em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO .PDF**, ou;

**8.8.2.** Em envelope lacrado, presencialmente no Câmpus para qual concorrerá a uma vaga, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, no setor de protocolo, conforme o horário de atendimento de cada Câmpus.

**8.9.** O candidato deverá postar a documentação ou entregá-la no Câmpus, anexando todos os documentos que o vincule à reserva de vaga pretendida, atendendo às orientações constantes dos Anexos I e II do Edital, respectivamente.

**8.10.** Para fins de identificação, o envelope deverá vir com a indicação no campo do destinatário de acordo com o Anexo X.

**8.11.** A documentação entregue de forma online prevalece sobre a documentação entregue fisicamente, e, nesse sentido, caso os candidatos entreguem a documentação pelas duas vias, somente será considerada a documentação entregue por meio de upload.

**8.12.** Para a comprovação da renda bruta familiar, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o Formulário de Comprovação de Renda Per Capita (por integrantes da família) constante no Anexo III deste Edital e entregar os seguintes documentos:

**8.12.1.** Documentação pessoal de todas as pessoas que compõem o grupo familiar;

**8.12.2.** Documentação comprobatória da renda de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, no mínimo, dos 03 (três) últimos meses anteriores ao período de entrega da documentação.

**8.13.** Para a análise da comprovação da renda familiar bruta mensal per capita, serão adotados os seguintes procedimentos:

**8.13.1.** Cálculo da soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato;

**8.13.2.** Divisão do valor apurado pelo número de pessoas da família do candidato;

**8.13.3.** Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou arrendamento de bens móveis e imóveis.

**8.14.** Estarão excluídos do cálculo dos rendimentos os itens abaixo especificados:

**8.14.1.** Valores percebidos a título de:

a. para alimentação e transporte;

b. diárias e reembolsos de despesas;

c. adiantamentos e antecipações;

d. estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

e. indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f. indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

g. os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

I. programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

II. programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

III. programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

IV. programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;

V. auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;

VI. demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**8.15.** Em hipótese alguma será aceita documentação enviada por meio diverso do estabelecido nesse Edital.

**8.16.** A análise da documentação dos candidatos será feita por comissão específica, criada e nomeada para este fim.

**8.17.** Os candidatos inscritos pela Reserva de Vagas ou pela Política de Ações Afirmativas do IFG que entregarem a documentação comprobatória deverão acessar o endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja> – “EJA - Educação de Jovens e Adultos” - para conferir o Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**8.18.** Os candidatos vinculados às cotas étnico/raciais da modalidade de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012) serão submetidos à Banca de Heteroidentificação, conforme o Edital de Orientações Complementares que será publicado no período estabelecido no cronograma constante do Item 1.

**8.18.1.** A realização das bancas de heteroidentificação poderão ocorrer de forma presencial ou remota, de acordo com a programação de cada câmpus.

**8.18.2.** Os candidatos pretos e pardos deverão encaminhar a Autodeclaração, conforme Anexo IV, juntamente com a documentação comprobatória da Reserva de Vagas (Anexo I), no período estabelecido no cronograma constante do Item 1.

**8.18.3.** A data, o horário e demais regras de participação das Bancas de heteroidentificação serão divulgados no Edital de Orientações Complementares.

**8.18.4.** A heteroidentificação será realizada por Banca composta por três membros da comunidade do IFG, designada por Portaria.

**8.18.5.** As entrevistas dos candidatos às vagas reservadas dos processos seletivos para ingresso de estudantes no IFG perante a Banca de heteroidentificação serão obrigatoriamente filmadas.

**8.18.6.** A recusa do candidato em consentir a gravação resultará em sua retirada da vinculação da cota.

**8.18.7.** As Bancas de heteroidentificação avaliarão a autodeclaração dos candidatos pretos e pardos, levando em consideração unicamente o critério fenotípico, tais como cor da pele, textura do cabelo e traços no rosto, combinados ou não.

**8.18.8.** Não serão avaliados aspectos relacionados à ascendência dos candidatos.

**8.19.** Os candidatos Indígenas deverão encaminhar a Autodeclaração, conforme Anexo V, juntamente com a documentação comprobatória da Reserva de Vagas (Anexo I) ou com a documentação prevista no Anexo II, no caso das vagas para indígenas definida nas Ações Afirmativas do IFG, no período estabelecido no cronograma constante do Item 1.

**8.20.** As Bancas de Verificação de Indígena avaliarão a Autodeclaração dos candidatos indígenas levando em consideração unicamente a documentação apresentada.

**8.21.** Os candidatos indígenas da modalidade de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012) deverão encaminhar a seguinte documentação comprobatória, no período estabelecido no cronograma constante do Item 1 para a entrega da documentação de Reserva de Vagas:

- a. Registro Civil Indígena; ou
- b. Registro Geral Indígena (Carteira de Identificação Indígena); ou
- c. Declaração de pertença à Comunidade ou Etnia Indígena emitida pela Associação e/ou pelo Líder Indígena da Comunidade Local, que deverá conter contatos e endereços para possíveis verificações.

**8.22.** O candidato que não comprovar ou comprovar parcialmente a vinculação às cotas da reserva de vagas será migrado da cota, tendo a sua situação de concorrência determinada considerando a situação que conseguir comprovar nos termos do Edital.

**8.23.** Caberá recurso contra a análise da Reserva de Vagas e análise preliminar das bancas de Heteroidentificação.

**8.24.** O IFG poderá, de acordo com o parágrafo 2º, do Artigo 8º, da Portaria Normativa n.º 18/2012, realizar visitas domiciliares, bem como consultar cadastros de informações socioeconômicas para confirmação da comprovação da renda declarada pelo candidato.

## 10. DOS RECURSOS

**10.1.** Caberá recurso contra as seguintes etapas:

- 10.1.1.** Lista Preliminar de Inscrições Deferidas;
- 10.1.2.** Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas;
- 10.1.3.** Resultado Preliminar da Análise da Bancas de Heteroidentificação;
- 10.1.4.** Resultado Preliminar do Processo Seletivo.

**10.2.** O candidato interessado em **interpor recurso** deverá:

- 10.2.1.** Realizar upload por meio do link específico, no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>, seção específica do processo seletivo EJA – Educação

de Jovens e Adultos 2025/1, de **00h do primeiro dia às 23h59min do último dia previsto no cronograma constante no Item 1**, contendo o modelo de recurso disponível no Anexo IX preenchido com a fundamentação do recurso. O candidato deverá reunir todos os arquivos a serem postados em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO .PDF**.

**10.3.** O candidato deverá utilizar o modelo de formulário de recurso disponível no Anexo IX para todas as fases do certame.

**10.4.** A interposição de recurso deverá ser fundamentada com lógica, consistência de argumentos e com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, acompanhada ou não de material bibliográfico.

**10.5.** Os recursos referentes às etapas de postagem de documentos destinam-se à reanálise de documentos enviados dentro do prazo estabelecido no cronograma do Edital, não sendo admitida a postagem de nova documentação na fase recursal.

**10.6.** Não será aceito recurso via postal, fax, correio eletrônico, entregue pessoalmente, apresentado fora do prazo, fora do contexto ou de forma diferente da estipulada neste Edital. Os recursos assim recebidos serão preliminarmente indeferidos.

**10.7.** Os recursos interpostos serão respondidos pelos Coordenadores da Seleção de cada Câmpus e pelo Centro de Seleção, quando couber, e estarão à disposição dos candidatos no site <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>, na seção específica do processo seletivo EJA – Educação de Jovens e Adultos 2025/1, no link “Resposta dos Recursos”, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**10.8.** Não caberá qualquer tipo de novo recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida após a resposta dos recursos.

## **11. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**11.1.** Os candidatos serão classificados em listagem única, por curso, mediante a ordem do sorteio de vagas, primeiramente, até o preenchimento das vagas da Ampla Concorrência e, posteriormente, até o preenchimento das vagas reservadas.

**11.2.** No caso de não preenchimento das vagas reservadas para cada grupo, de acordo com a Portaria Normativa MEC n.º 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC n.º 09, de 5 de maio de 2017, essas vagas serão preenchidas segundo ordem de classificação, conforme fluxograma de redistribuição de vagas apresentado no Anexo VII.

**11.3.** Aos candidatos que comprovarem, mediante documentação correspondente ao Anexo I, a vinculação a uma das 8 categorias de reserva de vagas estabelecidas no presente Edital, admitir-se-á a migração entre as categorias de reserva de vagas correspondentes, por meio de comprovação parcial da documentação, sendo obrigatória a comprovação da escola pública em todos os casos.

**11.4.** Os candidatos que não comprovarem documentalmente a vinculação à reserva de vagas e à política de ações afirmativas do IFG, ou que tiverem as análises da reserva de vagas indeferidas, serão migrados para a Ampla Concorrência.

## **11. DAS MATRÍCULAS DOS APROVADOS**

**12.1.** Os candidatos classificados deverão acessar no site do IFG os Editais Complementares para as Matrículas, que especificarão datas, horários, procedimentos e outras informações pertinentes, conforme cronograma estabelecido no Item 1.

**12.2.** A matrícula é gratuita.

**12.3.** Somente será matriculado no IFG o candidato classificado dentro do número de vagas que, em conformidade com a lei, efetivamente comprovar ter concluído o Ensino Fundamental.

**12.4.** Em hipótese alguma será permitida a matrícula condicional ou fora do prazo.

**12.5.** Se o candidato estiver impedido de comparecer para efetuar a sua matrícula, esta poderá ser realizada por seu representante legal, mediante apresentação de procuração com firma reconhecida, portando toda a documentação exigida no item 14.

**12.6.** Será permitida a matrícula por procuração nas seguintes modalidades: procuração registrada em cartório competente ou procuração particular, com firma reconhecida. Em ambos os casos, deve constar que a procuração se destina à matrícula no IFG. O procurador e o outorgante devem ter maioridade perante a lei.

**12.6.1.** No ato da matrícula será necessária a apresentação do documento original de identidade do procurador.

**12.6.2.** A procuração ficará anexada ao formulário da matrícula, sendo necessária uma procuração para cada aluno, se for o caso.

**12.7.** A cada candidato aprovado é permitido matricular-se em apenas uma das habilitações oferecidas pelo IFG, em um dos Câmpus, obedecendo à sua opção de curso e turno informada no ato da inscrição.

**12.8.** O candidato que não apresentar a documentação, não comparecer, ou não se fizer representar no período e local estabelecidos, será considerado desistente e, portanto, eliminado do Processo Seletivo, sendo sua vaga destinada ao próximo candidato classificado a ser chamado.

**12.9.** Caso não sejam preenchidas todas as vagas oferecidas em primeira chamada, poderão ser divulgadas **novas chamadas pelos Câmpus do IFG**, que obedecerão à ordem de classificação obtida pelo(a) candidato(a) no Processo Seletivo e aos critérios previstos, conforme fluxograma de redistribuição de vagas apresentado no Anexo VII.

**12.10.** As datas, os horários e outras informações pertinentes para a realização das chamadas para as matrículas serão divulgadas pelos câmpus do IFG, por meio dos **Editais Complementares para as Matrículas, conforme cronograma estabelecido no Item 1**.

**12.11.** O candidato matriculado que, por qualquer motivo, desistir de fazer o curso para o qual foi aprovado, deverá assinar o termo de desistência na CORAE do Câmpus do IFG para o qual se inscreveu, até o último prazo de matrícula para o curso.

**12.12.** Persistindo a existência de vagas ociosas, os câmpus do IFG poderão fazer o procedimento de Chamada para Matrícula que poderá ser realizada de maneira Remota ou Presencial, a critério de cada câmpus.

**12.12.1.** Todos os candidatos que estiverem na Lista de Espera poderão participar da referida Chamada.

**12.12.2.** O preenchimento das referidas vagas obedecerá à ordem de classificação, à Reserva de vagas, e ao fluxo de distribuição de vagas disponíveis no Anexo VII entre os candidatos presentes.

**12.12.3.** Os candidatos que não tiverem comparecido ou não tiverem submetido a documentação nas chamadas anteriores poderão comparecer à Chamada Presencial para Matrículas e terão direito a preencherem as vagas, no entanto, estarão no final da fila da ordem de classificação.

**12.13.** As datas e demais informações da Chamada para Matrícula Remota ou Presencial serão disciplinadas por Edital Complementar.

**12.14.** O candidato aprovado, ao efetuar sua matrícula no IFG, só poderá trancá-la após cursar o primeiro período letivo.

### **13. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A REALIZAÇÃO DAS MATRÍCULAS**

**13.1.** Os candidatos aprovados deverão apresentar cópia legível, acompanhada do documento original (para efeito de autenticação), dos seguintes documentos:

a. formulário de cadastro de matrícula devidamente preenchido e assinado, disponível no site <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>;

b. comprovante de conclusão do Ensino Fundamental - Histórico Escolar ou declaração de conclusão do Ensino Fundamental que comprove a conclusão integral do Ensino Fundamental;

c. Certidão de Nascimento ou de Casamento;

d. Carteira de Identidade (RG);

e. CPF;

f. comprovante de endereço com CEP;

g. uma foto 3x4 recente;

h. Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino; ou Atestado de Desobrigação para as pessoas acima de 45 anos.

i. Certidão de quitação eleitoral expedida pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br), para os brasileiros maiores de 18 anos;

**13.2.** No caso de conclusão do Ensino Fundamental no exterior, o candidato deverá:

a. Providenciar a tradução do Histórico Escolar e Diploma, de preferência por tradutor público juramentado, ou escola de língua estrangeira idônea, cujo tradutor tenha o Curso de Letras, com diploma registrado no MEC.

b. Estar de posse do histórico escolar relativo aos estudos realizados anteriormente no Brasil.

c. Reunidos estes documentos, dirigir-se à Secretaria de Educação do Estado onde fixará residência e solicitar a equivalência no portal <http://carolinabori.mec.gov.br/?pagina=inicial>.

d. Apresentar, no ato da matrícula, esta resolução de equivalência expedida pela Secretaria Estadual de Educação.

**13.3.** A falta de qualquer um dos documentos exigidos no item 14.1. e 14.2., quando couber, implicará a perda do direito à matrícula.

**13.4.** Os candidatos aprovados na condição de refugiados, de acordo com a Política de Ações Afirmativas do IFG (Resolução nº 108/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG), que tiverem concluído os estudos fora do Brasil, deverão apresentar cópia legível do comprovante de conclusão do Ensino fundamental - Histórico Escolar, acompanhado de parecer de equivalência emitido por Secretaria de Estado de Educação.

**13.4.1.** Quando não for possível a apresentação de documentos comprobatórios de sua escolaridade, será permitida ao refugiado a comprovação por outros meios de prova em direito permitidos, inclusive mediante atestado fornecido pelo CONARE;

- a. Página com os dados de identificação do passaporte;
- b. página do passaporte em que indique a situação jurídica ou legal de refugiado ou de portador de visto humanitário;
- c. no caso de refugiado, será aceito o Protocolo de Refúgio, de acordo com a Resolução Normativa CONARE nº 18 de 30/04/2018.
- d. cadastro de Pessoa Física - CPF;
- e. comprovante de endereço no Brasil com CEP;
- f. uma foto 3x4 recente;

**13.5.** O candidato deverá apresentar para o IFG Relatório médico que comprove a aptidão para a prática regular de atividade física depois de efetuada a matrícula, nos cursos que couber.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** O Centro de Seleção – Reitoria – está situado à Avenida C-198, nº 500, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74270-040.

**14.2.** Os candidatos poderão entrar em contato com o Centro de Seleção pelo e-mail: [selecao@ifg.edu.br](mailto:selecao@ifg.edu.br).

**14.3.** O IFG, por intermédio do Centro de Seleção, divulgará, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente Edital no endereço eletrônico <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>. É responsabilidade dos candidatos ficarem atentos a qualquer comunicação que, caso necessário, será divulgada pela Internet.

**14.3.1.** O Centro de Seleção do IFG informa que não há previsão de horário fixo para as divulgações de resultados, listas ou *links* para consultas diversas, previstas no cronograma do processo seletivo, podendo realizá-las a qualquer momento do dia.

**14.4.** As disposições e instruções neste Edital, disponíveis no endereço eletrônico <http://ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/eja>, nos editais complementares e de retificação e avisos oficiais divulgados pelo Centro de Seleção constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

**14.5.** O Centro de Seleção não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou de outros fatores.

**14.6.** Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, por carta, pelos correios ou por fax ou qualquer outro meio diferente do estabelecido no presente edital.

**14.7.** Estará sumariamente desclassificado, a qualquer época, o candidato que se utilizar de meios ilícitos e irregulares para inscrição, participação da seleção e/ou matrícula.

**14.8.** O IFG se reserva o direito de utilizar, para fins institucionais, as imagens dos candidatos presentes no dia da seleção, no ato da matrícula e após o seu ingresso, sem que para isso tenha que solicitar autorização prévia destes.

**14.9.** Os horários estabelecidos neste Edital obedecem ao horário oficial de Brasília.

**14.10.** O candidato aprovado no presente Processo Seletivo frequentará as aulas no respectivo Câmpus e curso em que se inscrever, no turno e nos horários determinados por esta Instituição, de acordo com os projetos pedagógicos dos cursos, estando sujeito, ainda, ao calendário acadêmico do IFG. Estão previstas atividades como visitas técnicas em período diverso ao das aulas do curso.

**14.11.** Casos omissos, não previstos neste Edital, serão julgados pelo Centro de Seleção, para o qual só cabem recursos das suas decisões junto à Reitoria do IFG.

**14.12.** A realização do Processo Seletivo está a cargo dos Câmpus ofertantes das vagas, aos quais cabe providenciar e coordenar as ações inerentes à sua execução, sob a Coordenação do Centro de Seleção do IFG.

*Goiânia, 09 de julho de 2025.*

**Maria Valeska Lopes Viana**  
Pró-Reitora de Ensino

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ANÁLISE DA RESERVA DE VAGAS**

<b>RESERVA DE VAGAS</b>	
<b>LB - PPI</b>	<b>LB – Preto Pardo ou Indígena</b> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
<b>Documentos básicos necessários:</b>	
<p>I. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;</p> <p>II. Autodeclaração de Preto, Pardo ou Indígena – preenchida e digitalizada (Anexo IV e Anexo V);</p> <p>III. Anexo III - FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA – preenchido e digitalizado;</p> <p>IV. Cópia do documento de identificação* do candidato e de todos os membros da família que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento;</p> <p>V. Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;</li> <li>b. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;</li> <li>c. para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;</li> <li>d. para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da “Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural”, para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;</li> <li>e. para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;</li> <li>f. para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da “Ficha Resumo do Número de Identificação Social” (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.</li> <li>g. comprovações de ausência de rendimentos em todos os casos de membros da família maiores de 18 anos, que não possuírem nenhuma fonte de rendas.</li> </ul>	
<b>Outros documentos a serem apresentados para a análise da Reserva de vagas.</b>	
<p>a. Documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário, quando for o caso;</p> <p>b. Certidão de Casamento, ou certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou candidato) quando for o caso;</p> <p>c. Outras Declarações referentes a situações gerais do candidato sobre rendimentos (pensão alimentícia, prestação de serviço, profissional liberal, autônomo, rendimento de aluguel, ajuda de terceiros, pagamento de aluguel, e outras) estarão disponíveis na Seção Documentos e Declarações, conforme o link <a href="http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes">http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes</a>.</p>	
<b>LB - Q</b>	<b>LB - Quilombola</b> - Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
<b>Documentos básicos necessários:</b>	
<p>I. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;</p> <p>II. Autodeclaração de pertença à comunidade Quilombola – preenchida e digitalizada (Anexo VI);</p> <p>III. Anexo III - FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA – preenchido e digitalizado;</p>	

- IV.** Cópia do documento de identificação\* do candidato e de todos os membros da família que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento;
- V.** Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:
- cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da "Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural", para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;
  - para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;
  - para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da "Ficha Resumo do Número de Identificação Social" (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
  - comprovações de ausência de rendimentos em todos os casos de membros da família maiores de 18 anos, que não possuírem nenhuma fonte de rendas.

**Outros documentos a serem apresentados para a análise da Reserva de vagas.**

- Documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário, quando for o caso;
- Certidão de Casamento, ou certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou candidato) quando for o caso;
- Outras Declarações referentes a situações gerais do candidato sobre rendimentos (pensão alimentícia, prestação de serviço, profissional liberal, autônomo, rendimento de aluguel, ajuda de terceiros, pagamento de aluguel, e outras) estarão disponíveis na Seção Documentos e Declarações, conforme o link <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes>.

<b>LB - PCD</b>	<b>LB – Pessoas com Deficiência</b> - Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
-----------------	---

**Documentos básicos necessários:**

- Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- Cópia do laudo médico contendo o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM), emitido nos últimos 12 meses, atestando o tipo, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-11), bem como a provável causa da deficiência;
- Anexo III - FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA – preenchido e digitalizado;
- Cópia do documento de identificação\* do candidato e de todos os membros da família que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento;
- Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:
  - cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

- d. para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da "Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural", para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;
- e. para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;
- f. para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da "Ficha Resumo do Número de Identificação Social" (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
- g. comprovações de ausência de rendimentos em todos os casos de membros da família maiores de 18 anos, que não possuírem nenhuma fonte de rendas.

**Outros documentos a serem apresentados para a análise da Reserva de vagas, nos casos A, B, C e D.**

- a. Documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário, quando for o caso;
- b. Certidão de Casamento, ou certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou candidato) quando for o caso;
- c. Outras Declarações referentes a situações gerais do candidato sobre rendimentos (pensão alimentícia, prestação de serviço, profissional liberal, autônomo, rendimento de aluguel, ajuda de terceiros, pagamento de aluguel, e outras) estarão disponíveis na Seção Documentos e Declarações, conforme o link <http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes>.

<b>LB - EP</b>	<b>LB - Escola Pública</b> - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
----------------	--

**Documentos básicos necessários:**

- I.Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- II.Anexo III - FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA – preenchido e digitalizado;
- III.Cópia do documento de identificação\* do candidato e de todos os membros da família que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento;
- VI.Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:
  - a. cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - b. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - c. para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - d. para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da "Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural", para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;
  - e. para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;
  - f. para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da "Ficha Resumo do Número de Identificação Social" (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
  - g. comprovações de ausência de rendimentos em todos os casos de membros da família maiores de 18 anos, que não possuírem nenhuma fonte de rendas.

**Outros documentos a serem apresentados para a análise da Reserva de vagas, nos casos A, B, C e D.**

- a. Documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário, quando for o caso;

<p>b. Certidão de Casamento, ou certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou candidato) quando for o caso;</p> <p>c. Outras Declarações referentes a situações gerais do candidato sobre rendimentos (pensão alimentícia, prestação de serviço, profissional liberal, autônomo, rendimento de aluguel, ajuda de terceiros, pagamento de aluguel, e outras) estarão disponíveis na Seção Documentos e Declarações, conforme o link <a href="http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes">http://www.ifg.edu.br/estude-no-ifg/selecoes-em-andamento/documentos-e-declaracoes</a>.</p>	
<b>LI - PPI</b>	<b>LI – Preto Pardo ou Indígena</b> - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**Documentos básicos necessários:**

- a. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- b. Autodeclaração de Preto, Pardo ou Indígena – preenchido e digitalizado (Anexo IV e Anexo V);
- c. Os candidatos indígenas deverão entregar cópia do Registo Civil Indígena ou do Registro Geral Indígena (Carteira de Identificação Indígena) ou a Declaração de pertença à Comunidade ou Etnia Indígena emitida pela Associação e/ou pelo Líder Indígena da Comunidade Local, que deverá conter contatos e endereços para possíveis verificações;
- d. Cópia do documento de identificação\* do candidato que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento.

<b>LI - PCD</b>	<b>LI – Pessoa com Deficiência</b> - Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
-----------------	--

**Documentos básicos necessários:**

- a. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- b. Cópia do laudo médico contendo o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM), emitido nos últimos 12 meses, atestando o tipo, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-11), bem como a provável causa da deficiência;
- c. Cópia do documento de identificação\* do candidato que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento.

<b>LI - EP</b>	<b>LI – Escola Pública</b> - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
----------------	--

**Documentos básicos necessários:**

- a. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- b. Cópia do documento de identificação\* do candidato que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento.

<b>LI - Q</b>	<b>LI - Quilombola</b> - Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
---------------	---

**Documentos básicos necessários:**

- I. Cópia do Histórico Escolar do ensino fundamental integralmente cursado em escola pública;
- II. Autodeclaração de pertença à comunidade Quilombola – preenchida e digitalizada (Anexo VI);
- III. Cópia do documento de identificação\* do candidato que contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento.

\*Serão aceitos como documento oficial e original de identificação, com validade em todo território nacional, os estabelecidos na Lei nº 12.037/2009, tais como Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional, Passaporte, Carteira de Identificação Funcional, ou a Carteira Nacional de Habilitação, desde que o documento contenha foto e assinatura colhida pelo órgão que expediu o documento.

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA *PER CAPITA* (por integrante da família)**

**Lei n.º 12.711 de 29/08/012, Decreto n.º 7.824, de 11/10/2012, Portaria Normativa n.º 18 de 11/10/2012**

**I – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:**

Nome:				
Sexo:	Estado civil:	Data nascimento:	Procedência (Cidade/ Estado):	
Curso:		Inscrição:	R.G.: C.P.F.:	
Endereço candidato (rua, avenida):			Complemento:	
Bairro:	Cidade:	U.F.:		CEP:
Fone:	E-mail:			

**II – COMPOSIÇÃO FAMILIAR:**

NOME	PARENTESCO	IDADE	ESTADO CIVIL	ATIVIDADE

**III – DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE:**

Quant.	Documentos
	Histórico Escolar
	Comprovações de Renda
	Relatório Médico que comprove a Deficiência

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO PRETO OU PARDO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) no Processo Seletivo \_\_\_\_\_ para o Curso de \_\_\_\_\_, Câmpus \_\_\_\_\_, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), optante do Sistema de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012), na categoria de candidato que se autodeclara Preto/Pardo, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO DE PRETO OU PARDO, REALIZADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

( ) SIM      ( ) NÃO

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada pela Comissão de Verificação de Autodeclaração, conforme o critério fenotípico, de acordo com o Edital do Processo Seletivo em comento e Edital de Orientações Complementares.

Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a eliminação do candidato(a) no processo seletivo do IFG, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos:

Art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que “Dispõe sobre implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012”, o qual estabelece:

“Art. 9º A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Art. 299 do Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal), que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direto, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO INDÍGENA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) no Processo Seletivo \_\_\_\_\_, para o Curso de \_\_\_\_\_, Câmpus \_\_\_\_\_, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), optante do Sistema de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012), na categoria de candidato que se autodeclara indígena, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO DE INDÍGENA, REALIZADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

(  ) SIM      (  ) NÃO

**Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada pela Comissão de Verificação de Autodeclaração, por meio da conferência dos documentos comprobatórios, de acordo com o Edital do Processo Seletivo em comento e Edital de Orientações Complementares.**

**Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a eliminação do candidato(a) no processo seletivo do IFG e cancelamento da matrícula, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos:**

Art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que “Dispõe sobre implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012”, o qual estabelece:

“Art. 9º A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Art. 299 do Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direto, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PERTENÇA À COMUNIDADE QUILOMBOLA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, pertencente à Comunidade Quilombola localizada no Município de \_\_\_\_\_, do Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, e candidato(a) no Processo Seletivo para o Curso de \_\_\_\_\_, de câmpus \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), optante pela reserva de vagas estabelecida na alteração da Lei nº 12.711/2012, na categoria de candidato que se declara quilombola, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO QUILOMBOLA, REALIZADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

SIM       NÃO

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada pela Comissão de Verificação de Autodeclaração, por meio da conferência dos documentos comprobatórios, de acordo com o Edital do Processo Seletivo em comento e Edital de Orientações Complementares.

Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a eliminação do candidato(a) no processo seletivo do IFG e cancelamento da matrícula, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, conforme estabelecido no seguinte artigo:

Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direto, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Assinatura do Candidato(a)

Contatos e endereços para possíveis verificações:

**Liderança 1**

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Liderança 2**

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**FLUXOGRAMA DE REDISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Sobrou vaga aqui	1º vai para	2º vai para	3º vai para	4º vai para	5º vai para	6º vai para	7º vai para	E por último volta p:
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_Q	LB_PPI	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PPI	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_Q	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_EP	AC
LI_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	AC

**LEGENDA:**

**LB:** candidatos que tenham renda igual ou inferior a 1 salário mínimo per capita

**LI:** candidatos que tenham renda superior a 1 salário mínimo per capita

**PPI:** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas

**PCD:** candidatos autodeclarados pessoas com deficiência

**Q:** candidatos autodeclarados quilombolas

**EP:** candidatos que concorrem apenas pela origem da escola pública

**AC:** Ampla concorrência

\* As vagas não preenchidas pelas cotas da Política de Ações Afirmativas do IFG (população cigana, quilombolas, indígenas e refugiados) serão migradas para o Sistema Universal.

**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Recurso Processo Seletivo EJA 2025/1.

Nome: \_\_\_\_\_

Curso/ Câmpus: \_\_\_\_\_

Se candidato(a), número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Recurso contra o(s) ou a(s) – marcar com um ‘X’:

<input type="checkbox"/>	Lista Preliminar de Inscrições Deferidas.
<input type="checkbox"/>	Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas
<input type="checkbox"/>	Resultado Preliminar da Análise da Bancas de Heteroidentificação.
<input type="checkbox"/>	Resultado Preliminar do Processo Seletivo.

Fundamentação e argumentação lógica:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII**  
**IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO DA RESERVA DE VAGAS**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

**EJA 2025/1**

**DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA RESERVA DE VAGAS**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_.

Curso: \_\_\_\_\_.

Câmpus: \_\_\_\_\_.

**MODALIDADE DE RESERVA DE VAGAS PARA A QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU:**

CANDIDATO COM ENSINO FUNDAMENTAL CURSADO INTEGRALMENTE EM ESCOLA PÚBLICA:

- LB - PPI
- LB - Q
- LB- PcD
- LB – EP
- LI - PPI
- LI – Q
- LI - PcD
- LI - EP

**Reitora**  
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

**Diretor Executivo**  
Tauã Carvalho de Assis

**Gerente do Centro de Seleção**  
Tiago Abimael Vieira Duarte

**CÂMPUS CIDADE DE GOIÁS**  
Stênio Gonçalves de Oliveira  
Rua 02, Qd. 10, Lts. 1 a 15, Residencial Bauman, Cidade de Goiás - GO.  
<https://ifg.edu.br/goias>